



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**  
**Кафедра трудового, земельного та господарського права**

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення кафедри трудового,  
земельного та господарського права  
*«17» жовтня 2024 року,*  
*протокол № 3.*

Завідувач кафедри, доктор юридичних наук, професор

\_\_\_\_\_ Іван КОСТЯШКІН  
*«17» жовтня 2024 року*

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«ОСНОВИ ТРУДОВОГО ПРАВА»**  
**для підготовки на першому (освітньому) рівні**  
**здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра**  
**за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування**  
**галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**  
**за денною формою навчання**

**РОЗРОБНИКИ:**

Доцентка кафедри трудового, земельного  
та господарського права,  
кандидатка юридичних наук, доцентка  
\_\_\_\_\_ Анна МІСІНКЕВИЧ  
*«17» жовтня 2024 року*

Доцентка кафедри трудового, земельного  
та господарського права,  
кандидатка юридичних наук, доцентка  
\_\_\_\_\_ Алла АНДРУШКО  
*«17» жовтня 2024 року*

**ПОГОДЖЕНО:**

Деканеса факультету публічного  
управління, кандидатка наук з державного  
управління, доцентка  
\_\_\_\_\_ Тетяна ПІДЛІСНА  
*«17» жовтня 2024 року*

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр з публічного управління та адміністрування»  
 Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
 Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування  
 (<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publicnoho-upravlinnya>)**

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>ОСНОВИ ТРУДОВОГО ПРАВА</b>
<b>Викладач</b>	Лекції, семінарські заняття, консультації, залік: Андрушко Алла Володимирівна, доцентка кафедри трудового, земельного та господарського права, кандидатка юридичних наук, доцентка ( <a href="https://univer.km.ua/profile/andrushko-alla-volodymyrivna">https://univer.km.ua/profile/andrushko-alla-volodymyrivna</a> ).
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	Google Scholar: <a href="https://scholar.google.com/citations?user=OZG9ggUAAAAJ">https://scholar.google.com/citations?user=OZG9ggUAAAAJ</a> LinkedIn: <a href="https://www.linkedin.com/in/alla-andrushko-24587a105">https://www.linkedin.com/in/alla-andrushko-24587a105</a> Publons: <a href="https://publons.com/researcher/3353863">https://publons.com/researcher/3353863</a> ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0002-0346-7234">https://orcid.org/0000-0002-0346-7234</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Групові консультації відповідно до затвердженого розкладу. Індивідуальні онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 15.00 Консультації до заліку: напередодні заліку відповідно до затвердженого розкладу.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<p><u>Загальні компетентності:</u></p> <p><b>ЗК 1.</b> Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 12.</b> Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p><b>ЗК 13.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p><u>Спеціальні компетентності:</u></p> <p><b>СК 1.</b> Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p>
--	---

<b>Результати навчання</b>	<b>ПР 6.</b> Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. <b>ПР 16.</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	Обов'язкова навчальна дисципліна, курс навчання – 3-й, семестр – 6-й. Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: «Конституційне право», «Основи адміністративного права». Знання цієї навчальної дисципліни можуть допомогти в опануванні навчальних дисциплін: «Адміністративне судочинство», «Адміністративне процесуальне право».
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі самостійної роботи – 52 години, лекційних – 18 годин, семінарських – 20 годин.
<b>Форма навчання</b>	Денна.
<b>Мова викладання</b>	Українська.
<b>Формат навчальної дисципліни</b>	Офлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн: консультації. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт тощо.
<b>Програмне забезпечення</b>	Операційна система Microsoft Office 365, Zoom, GoogleMeet

<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Завдання</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	2/2/4	Поняття, предмет, метод, система, функції трудового права	Лекційні заняття – усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
4/4/6	Трудовий договір. Зміни істотних умов праці	Лекційні заняття – усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі,	Лекція – 2,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 3	

		індивідуальних завдань). Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.	
4/4/8	Припинення трудового договору	Лекційні заняття – усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семинарські заняття – блиц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.	Лекція – 1,25 Семинарське заняття – 5 СРС – 3
2/2/8	Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку	Лекційні заняття – усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семинарські заняття – блиц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.	Лекція – 1,25 Семинарське заняття – 5 СРС – 3
2/2/8	Відповідальність у трудовому праві	Лекційні заняття – усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семинарські заняття – блиц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.	Лекція – 1,25 Семинарське заняття – 5 СРС – 3
2/4/8	Оплата та охорона праці	Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.	Лекція – 1,25 Семинарське заняття – 5 СРС – 3
2/2/10	Трудові спори	Лекційні заняття – усний виклад, дискусійні обговорення	Лекція – 1,25 Семинарське

		<p>проблемних питань. Семінарські заняття – бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.</p>	<p>заняття – 5 СРС – 2</p>
--	--	---	--------------------------------

<p><b>Рекомендовані джерела для самостійної роботи</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996р. №254к/96-ВР (із наступними змінами та доповненнями) // ОВУ. – 2010. - №72/1. - ст.2598.</li> <li>2. Кодекс законів про працю України: Закон України від 10.12.1971 р. № 322-VII. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08/Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08/Text</a>.</li> <li>3. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР.URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-вр#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-вр#Text</a>.</li> <li>4. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text</a>.</li> <li>5. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01.07.1993 р. № 3356-XII. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text</a>.</li> <li>6. Про державну таємницю: Закон України від 21.01.1994 р. № 3855-XII. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12#Text</a>.</li> <li>7. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 03.03.1998 р. № 137/98-ВР/ URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-#Text</a>.</li> <li>8. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВРURL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-вр#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-вр#Text</a>.</li> <li>9. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15.09.1999 р. № 1045-XII.URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1045-14#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1045-14#Text</a>.</li> <li>10. Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій: постанова Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 р. № 245 URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/245-93#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/245-93#Text</a>.</li> <li>11. Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у державній власності: постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.1993 р. № 203 URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/203-93#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/203-93#Text</a>.</li> <li>12. Список сезонних робіт і сезонних галузей: постанова Кабінету Міністрів України від 28.03.1997 р. № 278. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/278-97#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/278-97#Text</a>.</li> <li>13. Трудове право України: акад. курс: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / П. Д. Пилипенко, В.Я. Бурак, З.Я. Козак та ін.. ; за ред. П.Д. Пилипенка. К. : Ін Юре, 2014. 552с.</li> <li>14. Трудове право України: підручник / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Центр проблем імплементації європ. соц. права, Нац. ун-т "Києво-Могилян. акад.", Нац. унт "Остроз. акад." ; за заг. ред. М. І. Іншина, В. Л. Костюка. 2-ге вид., стер. Київ : Юрінком Інтер : Буква Закону, 2018. 593 с.</li> </ol>
--	---

<p><b>Методи навчання та форми поточного контролю</b></p>	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «<i>Основи трудового права</i>» та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>)</p> <p>Під час лекцій занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>2) слайдова презентація.</li> </ol> <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— дискусійне обговорення проблемних питань;</li> <li>— вирішення ситуаційних завдань;</li> <li>— повідомлення про виконання індивідуальних завдань.</li> <li>— складання окремих процесуальних документів.</li> </ul> <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усне опитування на семінарських заняттях;</li> <li>2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;</li> <li>3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ;</li> <li>4) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями.</li> </ol>
<p><b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b></p>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a>) зі змінами та доповненнями.</p>
<p><b>Підсумковий контроль</b></p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «<i>Основи трудового права</i>» (в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>)). Залік усно-письмовий.</p>
<p><b>Критерії оцінювання</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a>) зі змінами та доповненнями.</li> <li>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (<a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a>).</li> </ol>
<p><b>Порядок отримання додаткових балів</b></p>	<p>Здобувачу вищої освіти визнаються результати участі в онлайн-тренінгах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу (за умови наявності сертифікату). Кількість зарахованих балів залежить від тематики онлайн курсу.</p>
<p><b>Політика академічної доброчесності</b></p>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (<a href="https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrocheshnist-ta-antikorupsiyina-polityka/akademichna-dobrocheshnist">https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrocheshnist-ta-antikorupsiyina-polityka/akademichna-dobrocheshnist</a>).</p>
<p><b>Політика врегулювання конфліктів</b></p>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (<a href="https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекс.pdf">https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекс.pdf</a>).</p>

<b>Зворотній зв'язок</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Під час аудиторних занять, консультацій, в zoom/meet.</li><li>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.</li></ol>
--------------------------	---

---

Обліковий обсяг – 0,5 ум. др. арк.